

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Государственного казенного  
общеобразовательного учреждения  
Пензенской области «Нижнеломовская  
школа-интернат для обучающихся по  
адаптированным образовательным  
программам»  
Протокол № 1 от 29 августа 2025 г.  
Председатель  
\_\_\_\_\_ / О.В. Водянова/

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Государственного казенного  
общеобразовательного учреждения  
Пензенской области «Нижнеломовская  
школа-интернат для обучающихся по  
адаптированным образовательным  
программам»  
\_\_\_\_\_/О.В.Водянова/  
Приказ №146  
« 29» августа 2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего образования детей с ограниченными  
возможностями здоровья в Государственном казенном  
общеобразовательном учреждении  
Пензенской области «Нижнеломовская школа-интернат для  
обучающихся по адаптированным образовательным программам»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования» (с изменениями и дополнениями), уставом Государственного казенного общеобразовательного учреждения Пензенской области «Нижнеломовская школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам» (далее – Учреждение).

1.2. Правила регламентируют прием в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Учреждение организует прием детей, достигших возраста 6,5 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, которые подлежат обучению, имеют право на получение образования по адаптированным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья соответствующего уровня и проживают на территории Пензенской области.

## **2. Правила приема на обучение**

2.1. Прием на обучение в Учреждение, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. В приеме на обучение может быть отказано по причине отсутствия в учреждении свободных мест.

2.3. При приеме на обучение, Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребёнка на обучение по адаптированной образовательной программе;
- согласие родителя (законного представителя) ребёнка на обработку персональных

данных.

2.5. Примерная форма заявления размещается на официальном сайте учреждения.

2.6. При приеме на обучение, родители (законные представители) представляют следующие доку/менты:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия паспорта одного из родителей (законного представителя) с указанием его места жительства;
- копия страхового медицинского полиса ребенка;
- медицинская карта с результатами обследования специалистами ребенка;
- копия документа о регистрации ребёнка по месту жительства;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия справки учреждения медико-социальной экспертизы (только для детей – инвалидов);
- карта ИПР (только для детей – инвалидов);
- копия документа, подтверждающего право внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма.

2.7. Основанием возникновения образовательных отношений является Направление из Министерства образования Пензенской области и приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение на срок, предусмотренный образовательной программой.

2.8. Иностранцы граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в течение всего времени обучения ребенка.

2.9. После представления документов, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

2.10. В случае представления полного комплекта документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов.

2.11. В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ. (далее — тестирование). Для приема родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает согласие для прохождения тестирования.

2.12. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение.

2.13. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию.

2.14. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление.

2.15. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на территории Пензенской области, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на территории Пензенской области, прием заявлений в

первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей или самим поступающим, регистрируются в Журнале приёма заявлений.

2.17. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов.

2.18. На каждого ребёнка формируется личное дело, в котором хранятся предоставленные родителем (законным представителем) документы (копии документов).

### **3. Правила перевода обучающегося из другого образовательного учреждения**

3.1. В случае перевода обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) в Учреждение из другой образовательной организации, при наличии рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, родители (законные представители) обращаются в Учреждение с запросом о наличии свободных мест.

3.2. В случае наличия в Учреждении свободных мест, обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении. При отчислении обучающегося из исходной организации получают личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию о его успеваемости в текущем учебном году, заверенные печатью исходной организации и подписью его руководителя.

3.3. Зачисление в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора (при наличии документов для зачисления).

ПРИЛОЖЕНИЕ

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Директору  
ГКОУ «Нижнеломовская школа интернат»  
Водяновой О.В.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность (паспорт)

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выданный \_\_\_\_\_

(дата выдачи паспорта) \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_

Заявление.

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество родителя(законного представителя))

прошу принять моего (сына, дочь): \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество ребёнка)

дата рождения ребёнка: \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

на обучение в \_\_\_\_\_ класс ГКОУ «Нижнеломовская школа-интернат».

Обязуюсь, предоставить следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия паспорта одного из родителей (законного представителя) с указанием его места жительства;
- копия страхового медицинского полиса ребенка;
- медицинская карта с результатами обследования специалистами ребенка;
- две фотографии ребёнка (3х4);
- копия документа о регистрации ребёнка по месту жительства;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия справки учреждения медико-социальной экспертизы (только для детей – инвалидов);
- карта ИПР (только для детей – инвалидов);
- копия документа, подтверждающего право внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма.

«    » \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя))

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности государственного казенного общеобразовательного учреждения Пензенской области «Нижнеломовской школы-интерната для обучающихся по адаптированным образовательным программам», права и обязанности обучающихся, ознакомлен.

«        » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_

(подпись родителя (законного представителя))